

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа п. Созимский**

№ 134

«02» марта 2023 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 2022-2023 учебный год.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организатором в аудиториях:

- в 4 классах Плотникову Е.В., зам.директора по УВР ;
- в 5 классах Плотникову Е.В., зам.директора по УВР ;
- в 6 классах Плотникову Е.В., зам.директора по УВР ;
- в 7 классах Плотникову Е.В., зам.директора по УВР ;
- в 8 классах Плотникову Е.В., зам.директора по УВР ;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 11.04.23 на 2уроке;
- по русскому языку (часть 2) 13.04.23 на _3_ уроке;
- по математике 18.04.23 на _2_уроке;
- по окружающему миру 16.03.23 на _3_ уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) 10 кабинет;
- по математике (6 человек) 10 кабинет;
- по окружающему миру (6 человек) 10 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 11.04.23 на _3_уроке;
- по биологии 14.04.23 на _3_ уроке;
- по математике 06.04.23 на _4_уроке;
- по русскому языку 19.04.23 на _2_ уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (11 человек) 3 кабинет;

- по биологии (11 человек) 8 кабинет;
- по математике (11 человек) 3 кабинет
- по русскому языку(11 человек) 4 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023 на _2_ уроке;
- по математике 11.04.2023 на _2_ уроке.

В соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам **«биология», «география», «история», «обществознание».**

- предмет 1- 04.04.2023
- предмет 2 - 19.04.2023

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 6 кабинет
- по математике (9 человек) 6 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.23 на _3_ уроке;
- по математике 18.04.23 на _4_ уроке.
- по английскому языку 14.04.23 на _4_ уроке;

В соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам **«биология», «география», «история», «обществознание», «физика».**

- предмет 1-17.03.23
- предмет 2-22.03.23

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(английскому) (7 человек) 1 кабинет;
- по русскому языку (7 человек) 6 кабинет;
- по математике (7 человек) 6 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 25.04.23 на _4_ уроке;
- по русскому языку 23.03.23 на _2_ уроке;

В соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам **«биология», «география», «история», «обществознание», «физика», «химия».**

- предмет 1- 13.04.23
- предмет 2 – 19.04.23

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (6 человек) 2 кабинет;
- по русскому языку (6 человек) 6 кабинет;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Плотникову Е.В., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Плотниковой Е.В., заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Воронцова Е.В. – председатель комиссии;
	5	Двоглазова Н.В.– член комиссии;
	6	Городилова О.Ф. – член комиссии;
	7	Шинкаренко С.Л.- член комиссии
	8	
Математика	4	Городилова О.Ф.-член комиссии
	5	Батюкова Т.Ф.- член комиссии
	6	Варина П.И..-член комиссии
	7	Шинкаренко С.Л.-член комиссии
	8	
Биология	5	Астахова А.З.-председатель комиссии
	6	Симоненко В.Н.-член комиссии
	7	
	8	
География	6	Астахова А.З.-председатель комиссии
	7	Симоненко В.Н.-член комиссии
	8	
История	5	Мельник О.А.-председатель комиссии
	6	Воронцова Е.В.-член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Мельник О.А.-председатель комиссии
	7	Воронцова Е.В.-член комиссии
	8	
Химия	8	Симоненко В.Н.- председатель комиссии Астахова А.З.-член комиссии
Физика	7	Таланова Г.Д.-председатель комиссии
	8	Астахова А.З.-член комиссии
Иностранные языки (английский, немецкий)	7	Плотникова Е.В.-председатель комиссии Никитина С.А.-член комиссии
Окружающий мир	4	Городилова О.Ф.-председатель комиссии Стрелкова Т.Н.-член комиссии Шинкаренко С.Л.-член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Плотникову Е.В., зам.директора по УВР

13.16. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующем классе.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2023

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

4 класс

предмет	наблюдатели
Русский язык (1 часть)	Астахова А.З.
Русский язык (2 часть)	Плотникова Е.В.
Математика	Симоненко В.Н.
Окружающий мир	Игнатчик Е.С.

5 класс

предмет	наблюдатели
Русский язык	Астахова А.З.
Математика	Игнатчик Е.С.
История	Двоглазова Н.В.

Биология	Никитина С.А.
----------	---------------

6 класс

предмет	наблюдатели
Русский язык	Астахова А.З.
Математика	Двоеглазова Н.В.
Предмет 1	Плотникова Е.В
Предмет 2	Никитина С.А.

7 класс

предмет	наблюдатели
Русский язык	Астахова А.З.
Математика	Двоеглазова Н.В.
Предмет 1	Игнатчик Е.С.
Предмет 2	Двоеглазова Н.В.

8 класс

предмет	наблюдатели
Русский язык	Астахова А.З.
Математика	Астахова А.З.
Предмет 1	Двоеглазова Н.В.
Предмет 2	Игнатчик Е.С.

Директор

Мельник О.А.

**График проведения ВПР в МКОУ ООШ п. Созимский
Весна 2022-2023 учебный год**

4 класс

<i>Русский язык (1 часть)</i>	<i>11.04.2023</i>
<i>Русский язык(2 часть)</i>	<i>13.04.2023</i>
<i>Математика</i>	<i>18.04.2023</i>
<i>Окружающий мир</i>	<i>16.03.2023</i>

5 класс

<i>Русский язык</i>	<i>22.03.2023</i>
<i>Математика</i>	<i>06.04.2023</i>
<i>Биология</i>	<i>14.04.2023</i>
<i>История</i>	<i>11.04.2023</i>

6 класс

<i>Русский язык</i>	<i>15.03.2023</i>
<i>Математика</i>	<i>11.04.2023</i>
<i>Естественно-научный предмет</i>	<i>19.04.2023</i>
<i>Гуманитарный предмет</i>	<i>04.04.2023</i>

7 класс

<i>Русский язык</i>	<i>05.04.2023</i>
<i>Математика</i>	<i>18.04.2023</i>
<i>Гуманитарный предмет</i>	<i>22.03.2023</i>
<i>Естественно-научный предмет</i>	<i>17.03.2023</i>
<i>Иностранный язык(английский)</i>	<i>14.04.2023</i>

8 класс

<i>Русский язык</i>	<i>23.03.2023</i>
<i>Математика</i>	<i>25.04.2023</i>
<i>Гуманитарный предмет</i>	<i>19.04.2023</i>
<i>Естественно-научный предмет</i>	<i>13.04.2023</i>